## TATACARA PERMOHONAN CUTI DI APPLIKASI HELOCORE



Step 1 - sila buka app helocore dan click kepada "Digital School".



Step 2 - click di bahagian logo helocore.



## TATACARA TAMBAH NILAI (wallet) dan TANBAH NILAI KEPADA ANAK -ANAK.



Step 1 - Sila Click "My Wallet"



Step 3 - Sila masuk kan email dan pastikan butiran-butiran seperti Nama,Email dan No telefon adalah betul.



Step 5 - Wallet Balance telah berjaya di topup.



Step 2 - Sila masukkan jumlah yang hendak di masuk ke dalam Wallet. dan click " $\ensuremath{\mathsf{proceed}}$ " .



Step 4 - Sila click "Please Select a Channel" dan pilih kaedah pembayaran dan Click "PROCEED" untuk membuat pembayaran. H Untuk akaun bank syarikat boleh pilih B2B (FPX) bagi bank-bank yang berkenaan.



Step 6 - Cara tambah nilai ke dalam wallet anak-anak , click kepada "Child Management" .



## TATACARA MENETAPKAN HAD PEMBELANJAAN HARIAN ANAK-ANAK.

Standard tingkatan 1	ClassRoom CERDAS			Standa tingkat	ard ClassRoom an 1 CERDAS	n
-Daily Limit RN School SN Barcode No 23 Children DOB 25 Children Email Class Teacher Class Teacher Teacher Mo. No.	4 10.00 1K TAMAN BIDARA 01098479 -09-2004 Payphone Balance Fees Fees te Password	2		Daily Limit School Barcode No Children Email Class Teacher Teacher Mo. No Recha Wall	RM 10.00 SMK TAMAN BIDARA 2301098479 25-09-2004 redzuan@gmail.com abdul karim bin dollah 60192073527 Tge Et Fees Change Password	
Daily Limit ibu bapa boleh pengunakan dui	menghadkan it anak-anak	Change Daily Add Limit In Enroll No. :	Limit redzuan 1212121	×		
pada setiap hari mengubah pada sahaja mengiku	<u>i . Dan boleh</u> a <u>bila-bila</u> t keperluan	Daily Limit	RM 10.00			

Step 9 - Sila masukkan Amount dan click Save.



## TATACARA PENDAFTARAN IBU BAPA APLIKASI HELOCORE

2



0

Forgot Password?

Don't have an account? Register Here

Step 3 -Tekan pada perkataan Register Here

HELOCORE

0193245673

LOG IN

Forgot Password

count? Register He

Step 2 - Sila buka Applikasi **helocore** yang sudah selesai di muat turun.

ESchoo

HELOCORE

HDSS



Step 6 - Setkan No Pin Keselamatan yang mudah ingat.

Step 5 - selesai mendaftar, tekan **"LOG IN"**, kemudian masukkan semula **No Tel** dan Password yang di daftar sebentar tadi.

Password

untuk mendaftar.

5

7
•

HELOCORE	abdul kar (P Selasa,	im bin <sup>arent)</sup> 31-10-20	dollal 023	ı	
	🙃 i	4y Walle RMO.	⊧t 00		
Category					
Child Management	Digital	L	ibrary	A	Academic Calendar
ŝ	₽7 ₽	Clic	k "Ch	ild Ma	nagement
Setting	Switch Account				
Announcem	ent				View All
PENUTUPA SALAM KEPA BERMULA HA	AN KOPERA DA MURID-MU ARI ISNIN (29.1	51 JRID 2023)		<b>peruk</b> di mak waktu	<b>bahan wakt</b> lumkan bahav belajar akan b
A	nnounce By : So 24-10-	hool Ad 2023 10	<b>min</b> ):20		Announ
Events					View All
for Home	Profile I	2 Help	Noti	û fication	[→ Logout

Step 7 - Tekan pada Child Management untuk pendaftaran anak-anak.

9	Q smk taman	
	SMK TAMAN BIDARA	Sila Masukkan Nama/Kod Sekolah
	School Code: 9511989604	

Step 9 -Masukkan **Nama Sekolah atau KOD** Sekolah di bahagian carian di atas.

> Sila Click dan masukkan Gambar anak-anak anda

Sila Click dan scan barcode/QR

Sila masukkan nama anak-anak dengan HURUF BESAR.

7 digit) untuk anak-anak anda.

Tidak di wajibkan untuk di isi.

Sila Click "Add" setelah selesai isi butiran-butiran di atas.

Sila masukkan Password (minimum

di belakang card helocore.

Add Child Information

Upload your child photo (Optional)

WAJIB MASUKKAN GAMBAR ANAK

.

MUHAMMAD

SEBENAR.



Step 8 - Tekan symbol "+" di bahagian bawah untuk menambah bilangan anak.

95119	89604		
School	Detail		
<b></b>	SMK TAMAN BIDARA		
IC Nu	mber		
	Check Student	Sila Masukkan No Kao	ł

Step 10 - Masukkan No kad Penggenalan anak dan tekan butang "Check student".



Step 11- Sila masukkan gambar anak di ruang yang disediakan, sila pastikan gambar anak betul (gambar ini akan digunakan sebagai langkah keselamatan ketika membuat pembelian di kantin dan koperasi). Step 12 - Selesai mendaftar Paparan maklumat anak anda akan di paparkan di halaman utama.Sila pastikan maklumat anak anda betul.Jika ada kesilapan sila hubungi pihak sekolah untuk menyimak data anak anda.



11